

Osnovna škola Orehovica, Program predškole  
Školska ulica 2  
40322 Orehovica  
Tel./fax: 040 635 020  
E-mail: [ured@os-orehovica.skole.hr](mailto:ured@os-orehovica.skole.hr)

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PREDŠKOLE**

PEDAGOŠKA GODINA 2023./2024.

Orehovica, rujan 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 97./10., 2007./107., 2013./94.) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Orehovica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3. listopada 2023. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 4. listopada 2023. godine. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PREDŠKOLE**

PEDAGOŠKA GODINA 2023./2024.

Ravnatelj škole  
Branko Sušec, univ.spec.oec.

Predsjednica Školskog odbora  
Marija Požgaj, mag.philol.croat.

KLASA:601-01/23-01  
URBROJ: 2109-38-01-23-01

# SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO PROGRAMA .....	5
3. MATERIJALNI UVJETI.....	7
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	8
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	10
5.1. CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA.....	10
5.2. VRSTE DJELATNOSTI KOJE ĆE ODGOJITELJI SVAKODNEVNO PROVODITI U SVOM RADU .....	11
5.3. ZADAĆE PO RAZVOJNIM PODRUČJIMA .....	12
5.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	17
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	17
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	18
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	18
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	19
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	19

# 1. UVOD

Osnovna škola Orehovica djeluje na području općine Orehovica i obuhvaća naselja: Orehovica, Vularija, Sveti Križ i Podbrest. U školi se provodi program predškole za djecu predškolske dobi romske nacionalnosti u godini prije polaska u školu i ostalu predškolsku djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u druge predškolske ustanove.

Program predškole provodi se tijekom pedagoške godine 2023./2024. od 1.9.2023. do 21.6.2024. (10 mjeseci) pet dana u tjednu u trajanju od 5,5 sati dnevno. Evidencijom o broju romske djece rođene od 1.4.2017. do 31.3.2018. godine napravili smo projekciju broja polaznika predškole.

U program predškole u ovoj pedagoškoj godini je uključeno 12 djece kojima je odgođen upis u prvi razred prošle pedagoške godine.

Trenutno je u program predškole upisano ukupno 53 djece (48 Roma i 5 Hrvata)

Program predškole organiziran je u 3 odgojne skupine, te ga provode tri odgojiteljice.

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Odgojno - obrazovni program provodit će se od 4.9.2023. do 21.6.2024. (10 mjeseci).

Neposredni rad s djecom predškolske dobi odvija se svakodnevno u trajanju od 5,5 sati. Rad predškole organiziran je u 3 odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (čl. 16.-19.) .

U jednu obrazovnu skupinu upisano je 20 djece, u drugu 19 djece, dok je u treću upisano 14 djece. Program predškole provodi se u jutarnjoj smjeni, od 7:45 do 13:15.

### Raspored, broj djece i djelatnika po odgojnim skupinama:

#### 1. Predškolska skupina „ZVJEZDICE“

Odgojiteljica: Monika Horvat, VŠS odgojitelj predškolske djece

1.	Robert	Balog
2.	Tea	Bogdan
3.	Laura	Galići
4.	Dejvid	Horvat
5.	Iris	Horvat
6.	Leon	Horvat
7.	Mario	Horvat
8.	Marko	Horvat
9.	Mihael	Horvat
10.	Vanessa	Horvat
11.	Dunja	Ignac
12.	Lovro	Ignac
13.	Sabina	Ignac
14.	Filip	Kocijan
15.	Elena	Levačić
16.	Franka	Orsag
17.	Katja	Pilić
18.	Matija	Radelić
19.	Tara	Sečan
20.	Jan	Varga

#### 2. Predškolska skupina „BUBAMARE“

Odgojiteljica: Marija Horvat, mag. prim. educ.

1.	Larisa	Balog
2.	Lucijo	Balog
3.	Mihaela	Balog
4.	Viktorija	Balog
5.	Jan	Bogdan

6.	Antonio	Horvat
7.	Denis	Horvat
8.	Hanna	Horvat
9.	Kelly	Horvat
10.	Marijana	Horvat
11.	Tessa	Horvat
12.	Ervin	Ignac
13.	Luka	Ignac
14.	Mihaela	Ignac
15.	Helena	Oršoš
16.	Josip	Oršuš
17.	Lucija	Oršuš
18.	Lucijano	Oršuš
19.	Viktor	Oršuš

### 3. Predškolska skupina „PČELICE“

Odgojiteljica: Tamara Kušter, mag. prim. educ.

1.	Roberto	Balog
2.	Enis	Bogdan
3.	Fabijan	Horvat
4.	Ines	Horvat
5.	Dorijan	Ignac
6.	Elif	Ignac
7.	Ella	Ignac
8.	Luka	Ignac
9.	Tina	Ignac
10.	Zijada	Ignac
11.	Andreas	Oršoš
12.	Jasmin	Oršuš
13.	Valentina	Oršuš
14.	Roberto	Simić

Osim odgojiteljica u rad predškole uključeni su i:

- ravnatelj OŠ Orehovica – Branko Sušec
- psiholog zaposlen u OŠ Orehovica – Ana Grabant, prof. psihologije (na zamjeni)
- defektologinja zaposlena u OŠ Orehovica – Irena Mekovec Kolarić, prof. socijalni pedagog
- knjižničarka zaposlena u OŠ Orehovica - Matea Herman Talaš, dipl.bibl., mag.educ.philol. croat. (na zamjeni)
- tajnica zaposlena u OŠ Orehovica – Ljiljana Drk, upravni pravnik
- računovođa zaposlena u OŠ Orehovica – Tatjana Gajnik, dipl. oec.
- kuharice zaposlene u OŠ Orehovica – Danijela Fućec, Sandra Kovač, Tamara Horvat
- domar-ložač zaposlen u OŠ Orehovica – Danijel Juras, Franjo Pikhjač

- spremačice zaposlene u OŠ Orehovica – Božica Juras, Dušanka Sačić, Štefica Gajnik, Mirjana Pužaj, Ljubica Kodba

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Program predškole provodi se u prostorijama OŠ Orehovica, Školska ulica 2.

Osim u školi, program predškole ostvaruje se i na vanjskim terenima (dječje igralište, nogometno igralište) te u sportskoj dvorani.

Program predškole u školi će se realizirati u tri prostorije, tzv. sobe dnevnog boravka prilagođene obavljanju predškolskog programa.

Prostorije dnevnog boravka u kojima se odvija program opremljene su prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sobe dnevnog boravka podijeljene su po prostorima aktivnosti, u kojima će biti ponuđeni raznovrsni materijali i poticaji za primjeren rad i razvoj djece:

- prostor za konstruktivno-građevnu igru
- prostor za dramsku igru
- prostor za stolno manipulativne igre
- prostor za likovno stvaralaštvo
- prostor pričaonice i maštaonice
- glazbeni prostor
- istraživački prostor za igru.

Novi prostori za igru osmišljavaju se ovisno o interesima djece. Kvalitetnim poticajima u prostorima za igru djeca će kroz spontane aktivnosti moći upoznati stvarni svijet i njegove specifičnosti (prostor za igru liječnika, bankara, trgovine, tržnice...).

Kuhinja – užina za djecu priprema se u školskoj kuhinji koja se nalazi u zgradi OŠ Orehovica. Osnovna škola Orehovica registrirana je u Upisniku registriranih objekata kao subjekt u poslovanju s hranom pri Ministarstvu zdravlja.

U školskoj kuhinji provodi se poslovanje po planu Haccap sustava. Kuhinjski blok sastoji se od kuhinje, spremišta, sanitarnog čvora i ulaznog hodnika ukupne kvadrature 76 m<sup>2</sup>.

Pripremljene obroke polaznici predškole konzumirati će u prostorima SDB na stolovima koji su prilagođeni uzrastu polaznika.

Sanitarni čvor – prilagođen uzrastu djece. Svaka skupina ima na raspolaganju 1 zasebnu wc kabinu i umivaonik.

Energetsko tehnički blok – obuhvaća kotlovnici za centralno grijanje.

Spremište – služi kao garderoba sa sanitarijama za tehničko osoblje.

Sportska dvorana za TZK

Ostali prostori:

- ulaz u zgradu
- hol škole
- učionice (2 \* 60 m<sup>2</sup>)
- uredi (tajništvo, ravnatelj, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik defektolog)
- zbornica
- knjižnica
- likovni kabinet
- tavan škole

Vanjski prostori

- pristupna rampa
- parkirališni prostor (1080 m<sup>2</sup>)
- sjenica – vrtni paviljon u dvorištu (64 m<sup>2</sup>)
- zelene površine-dvorište (14 800 m<sup>2</sup>)
- sportski tereni (760 m<sup>2</sup>)
- dvorana za TZK (180 m<sup>2</sup>)
- dječje igralište (ljudjačke, tobogani, penjalice)

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece sastavni je dio aktivnosti u sklopu predškole. Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, planirati će se briga o zdravlju djece. Odgojiteljice će pratiti prilagodbu na život u ustanovi svakog djeteta. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima, prilikom svakodnevnih kontakata, a posebno kroz kratka predavanja na roditeljskim sastancima, prvenstveno vezano za djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj. Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u predškoli, koja u cjelodnevnom programu uključuje dva obroka.

Plan zdravstvene zaštite obuhvaća:



1. prije početka provođenja predškole obavljani su razgovori s roditeljima radi uočavanja početnog stanja u skupini, obavezni sistematski pregled upisane djece kod pedijatra ili obiteljskog liječnika
2. skrb o dnevnom ritmu djeteta:
  - provođenje svakodnevne tjelesne higijene (pranje ruku, umivanje, upotreba toaletnog papira)
  - higijenu igre – djeca se moraju igrati na svijetlim, prozračnim i toplim mjestima
3. zdrava prehrana - planiranje jelovnika:
  - provođenje normativa prehrane prema uzrastu djece
  - praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj zdravlja djece
4. plan sanitarno-higijenskog održavanja ustanove:
  - osnovni cilj je zaštita od infekcija i intoksikacija, zaštita od negativnih utjecaja sredine na pravilan razvoj djece
  - kontrola zdravstvenog stanja djelatnika - za odgojitelje se jedanput godišnje provodi sanitarni pregled, a zaposleni na pripremi hrane taj pregled obavljaju dva puta godišnje
5. dokumentacija i evidencija:  
za svako dijete se vodi :
  - antropološko mjerenje
  - oboljenja djeteta
  - povrede u knjigu povreda
  - ostale specifičnosti za dijete

Obzirom da je primarna zadaća ovog programa i preduvjet razvoja djeteta u cjelini, uvažavanje osnovnih tjelesnih potreba djeteta (tjelesni razvoj i briga o zdravlju) naglasak se stavlja na :

- kvalitetnu i raznovrsnu prehranu
- zadovoljavanje higijenskih uvjeta za život
- redoviti boravak djeteta na svježem zraku uz kvalitetno osmišljene aktivnosti
- poticanje motoričkih vještina i zadovoljavanje potreba djeteta za kretanjem
- osmisliti i oformiti prostor boravka djece u kojem će biti maksimalno osigurana od opasnih i nepovoljnih utjecaja okoline
- posebna važnost pridavati će se poticanju samostalnosti u higijenskim navikama

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U program predškole uključena su djeca romske i hrvatske nacionalnosti pa će se voditi posebna briga o specifičnostima i potrebama svakog pojedinog djeteta. Razvojne karakteristike djece iz naselja Roma iz Orehovice determinirana su socio-ekonomskim i kulturnim uvjetima u kojima žive te će se pri određivanju sadržaja i aktivnosti u cilju poticanja njihovog cjelokupnog razvoja o tome voditi računa.

Najviše pažnje posvećivat će se usvajanju hrvatskog jezika, razvoju higijenskih, kulturnih i radnih navika.

Sadržaji i aktivnosti prilagođavat će se potrebama pojedinog djeteta.

Planiranje i programiranje rada vršit će se tromjesečno, tjedno i dnevno.

### 5.1. CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA

#### Ciljevi:

- osiguranje jednakih šansi romskoj djeci na odgoj i obrazovanje
- nediskriminacija, desegregacija, suzbijanje društvene marginaliziranosti i poticanje društvene integracije Roma uz poštivanje prava manjina i prava na jednakost
- cjelovit razvoj svakog djeteta, što podrazumijeva tjelesni, senzorno-motorički, intelektualni i socijalno-emocionalni razvoj
- integracija romske djece
- poticanje razvoja govora kao osnovnog oblika komuniciranja, tj. korištenje jezika u različite svrhe te razumijevanje funkcije pismene komunikacije
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima te upućivanje na osnovne moralne vrednote kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.

Osnovna zadaća predškolskog odgoja djece bazira se na stvaranju uvjeta za njihov cjeloviti razvoj, što se prije svega odnosi na osmišljavanje poticajnog fizičkog i socijalnog ozračja, te uspostavljanje pozitivne emocionalne klime i kvalitetnije međusobne komunikacije.

#### Zadaće:

- kvalitetnim odnosom i prilagođenim aktivnostima omogućiti djeci što bolju i bezbolniju adaptaciju u novu sredinu (ljudi, prostor, predmeti iz okruženja)
- zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe i očuvati djetetovo zdravlje

- zadovoljiti potrebu za sigurnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće
- zadovoljiti potrebu za raznolikošću i stvaralačkog odnosa prema svijetu
- zadovoljiti potrebu za uzajamnošću, komunikacijom, izražavanjem i doživljavanjem
- poticanje razvoja govora kao osnovnog oblika komunikacije (korištenje hrvatskog jezika u komunikaciji s okolinom), te poticanje djece na pravilan govor i artikulaciju glasova (brojalice, pjesme, stihovi, pričanje priče po slici...)
- uvođenje u početno čitanje i pisanje (raznovrsni didaktički materijali, raznovrsne igre u kasnijoj fazi integracije)
- socijalizacija djeteta na način da usvoji društveno prihvatljive norme ponašanja iz okruženja u kojem boravi (upoznati djecu s običajima iz sredine)
- stvaranje uvjeta za znatiželjan, aktivan, stvaralački djetetov odnos prema okolini (obitelj, vrtić, naselje, selo, grad, regija, domovina, planeta Zemlja, svemir)
- poticanje djetetove aktivnosti u raznim situacijama, pri čemu je sam proces važniji od rezultata, a razvoj sposobnosti važniji od usvajanja činjenica
- uvježbavanje raznovrsnih oblika opažanja kroz sva osjetila (osjetilo vida, sluha, okusa, mirisa, fine i grube motorike, prostorne orijentacije)
- poticanje razvoja verbalne komunikacije kroz priče, bajke, dramatizacije, predstave, pantomimu, govor tijela i stvaranje uvjeta za spontanu stvaralačku igru
- poticanje razvoja djetetove fine i grube motorike
- poticanje različitih oblika izražavanja na način da se ponude bogate i raznovrsne aktivnosti za scensko, likovno, glazbeno, tjelesno i govorno izražavanje te na taj način utjecati na razvoj pozitivne osobnosti djeteta
- poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, samostalnosti, samokontrole i sigurnosti
- očuvanje zdravlja djeteta kroz osiguranje zdrave prehrane, svakodnevnog boravka na zraku i pravilnog ritma aktivnosti i odmora
- poticati prihvaćanje i usvajanje kulturno-higijenskih navika u svakodnevnom životu (održavanje osobne higijene i urednosti prostora u kojem borave) te samostalnosti u svakodnevnom provođenju navedenih aktivnosti
- poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece i potrebe za očuvanjem okoliša

## **5.2. VRSTE DJELATNOSTI KOJE ĆE ODGOJITELJI SVAKODNEVNO PROVODITI U SVOM RADU**

- 1. Životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe:** njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, higijenske navike, kućne poslove, njegu biljaka i životinja, izradu predmeta i igračaka.
- 2. Raznovrsne igre:**

- funkcionalne
  - simboličke
  - igre građenja i konstruiranja
  - igre s pravilima i dr.
3. **Društvene i društveno zabavne aktivnosti:** zabave, svečanosti, šetnje, priredbe i dr.
  4. **Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu,** kao što su: slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela.
  5. **Aktivnosti izražavanja i stvaranja djeteta:** pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje.
  6. **Istraživačko-spoznajno:** manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega, nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka i slično.
  7. **Specifične aktivnosti s kretanjem:** tjelesno vježbanje i drugo.

### 5.3. ZADAĆE PO RAZVOJNIM PODRUČJIMA

#### 1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- poticanje svih oblika prirodnog kretanja djece kroz raznovrsne aktivnosti
- poticanje samostalnosti prilikom posluživanja obroka, poticanje pravilnog korištenja pribora za jelo, te korištenje salveta za brisanje, poticanje pristojnog ponašanja za stolom
- poticanje samostalnosti u higijenskim navikama – samostalan odlazak na wc, korištenje toaletnog papira, pranje ruku, brisanje papirnatim ručnicima
- redovito odlaženje na svježi zrak (igralište, šetnje, igre na snijegu, igre s vodom, igre s loptom, igrala, pokretne igre)

#### 2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ LIČNOSTI

- kvalitetnim odnosom i prilagođenim aktivnostima omogućiti djeci što bolju adaptaciju u novu sobu dnevnog boravka i kompletnu sredinu (ljudi, prostor, predmeti iz okruženja)
- poticati samopouzdanje djece kroz organizirane igre
- razvoj pojma o sebi kao individui i članu skupine koja funkcionira prema opće prihvaćenim normama (uvodimo pravila ponašanja u skupini, dječji bonton ponašanja)
- naučiti imenovati emocije s kojima se susrećemo i pozitivno ih usmjeriti (kontrolirati ih)
- potaknuti razvoj ličnosti kroz dramske igre, igre s pravilima, te natjecateljske igre
- poticanje socijalne interakcije kroz zajedničke aktivnosti u skupini te druženja u suradnji s osnovnom školom (zajedničke proslave i obilježavanje važnijih datuma – organizirana druženja i zajedničke radionice)

### **3. SPOZNAJNI RAZVOJ**

- upoznavanje i imenovanje predmeta iz novog okruženja polazeći od interesa pojedinca i njegovih mogućnosti
- poticati samostalno manipuliranje i upotrebu ponuđenih materijala, te samostalno tražiti rješenje problema kroz svakodnevne aktivnosti, poticati djecu na traženje pomoći prijatelja
- upoznavanje vlastitih mogućnosti i poticanje primjene u igri (uvoditi sve više igre s pravilima, te natjecateljske igre)
- upoznajemo sebe kao pojedinca sa vlastitim karakteristikama i osobinama
- kroz istraživačke aktivnosti upoznati djecu sa svim osjetilima (okus, opip, miris, sluh, vid)
- upoznavanje i imenovanje odnosa među predmetima (veličina, boja, namjena, količinski odnosi – vaganje)
- poticati orijentaciju u vremenu i prostoru
- kroz obilježavanja raznih društvenih zbivanja upoznati djecu sa običajima vlastite sredine (ples, pjesma, izrada specifičnih predmeta) te je uklopiti u sredinu u koju se djeca integriraju)

### **4. GOVOR, KOMUNIKACIJA I STVARALAŠTVO**

- svakodnevnim interakcijama sa djecom poticati i razvijati komunikacijski odnos dijete – dijete i dijete – odgojitelj
- obogaćivati i proširivati dječji rječnik kroz priče (slikovnice, dramske igre, imitativne igre)
- poticati djecu na korištenje hrvatskog jezika u međusobnoj komunikaciji za vrijeme boravka u predškoli
- poticati djecu na pravilan govor i artikulaciju glasova (brojalice, pjesmice, stihovi, samostalno pričanje priče po slikama)

- poticati kulturno ophođenje djece (ponašanje prema dječjem bontonu)
- poticanje različitih oblika izražavanja na način da se ponude bogate i raznovrsne aktivnosti za scensko, likovno, tjelesno, glazbeno i govorno izražavanje s obzirom na dob djece (jednostavnijih sadržaja).

## **PRAZNICI, PROSLAVE I SVEČANOSTI, IZLETI I POSJETE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

### **Godišnje doba - jesen**

- interijer i eksterijer urediti kako bi se potencirao dojam jeseni (eksterijer i interijer koristiti kao motivaciju za govorno, likovno i glazbeno izražavanje)
- pjesmice, recitacije, stihovi u pokretu (vježbanje intonacije i pravilnog izgovora)
- likovno se izražavati i prezentirati nastala likovna djela (govorom, izložbom i sl.)
- glazbeno izražavanje – slušati glazbena djela i uvježbati izvođenje nekih
- uključiti roditelje u aktivnosti prikupljanja raznog neoblikovanog materijala koji će se koristiti u ostvarivanju stvaralačkih i drugih zadaća

### **Dan hrvatskih pošta**

- upoznavanje sa zanimanjem poštara/ica,
- čitanje slikovnica i priča vezanih uz tu tematiku
- izrada koverta, čestitke, pisanje/crtanje pisma

### **Dan zahvalnosti za plodove zemlje**

- djeca i roditelji bit će uključeni u prikupljanje plodova zemlje, te alata koji se koristio u obradi zemlje kao i pomagala, potrepština i posuđa koje se koristilo u izradi krušnih proizvoda
- izrada kruha i krušnih proizvoda od slanog tijesta (djeca – igra s tijestom s ciljem razvoja fine motorike, ostvarivanja stvaralačkih zadataka, ostvarivanja kreativnih potencijala djece i razvoja radnih navika)
- govorne vježbe na temu viđenog (opisivanje, prepričavanje, izmišljanje pjesama, brojalica i sl.)
- usvajanje vokabulara – imenovanje predmeta koji su izloženi i imenovanje karakteristika tih predmeta
- scenski prikazi
- likovno izražavanje na temu Dani kruha – Dani zahvalnosti plodovima zemlje
- spoznati i naučiti kako nastaje kruh kao i žetvene i druge običaje
- blagoslov kruha – učenje i njegovanje vjerskih običaja za djecu katoličke vjeroispovijesti
- tema mjeseca – „Kruh i plodovi zemlje“

### **Međunarodni dan štednje**

- izrada dječjih kasica
- značaj štednje, vrijednosti novca

### **Sveti Nikola**

- slušanje priča o životu sv. Nikole
- učenje pjesmica o sv. Nikoli
- priprema male priredbe u čast dolaska sv. Nikole
- izrada čizmica sv. Nikole u suradnji s roditeljima
- posjet sv. Nikole i Krampusa i podjela darova
- prepričavanje doživljaja
- stvaralačke aktivnosti djece na temu sv. Nikole
- tema mjeseca – „Obitelj“

### **Adventsko doba ili Došašće, Božić**

- izrada i razumijevanje značenja adventskog vijenca sa četiri svijeće
- blagdansko uređenje interijera
- izrada ukrasa za božićno drveće
- pričanje i čitanje prigodnih tekstova i priča
- stvaralačko izražavanje djece na ovu temu

### **Fašnik**

- izrada maski i kostima u suradnji s roditeljima
- pričanje i čitanje prigodnih priča i tekstova
- učenje prigodnih pjesama i recitacija (bajalica)
- razumijevanje značenja običaja vezanih za Fašnik

### **Valentinovo**

- osmisлити aktivnosti čiji su sadržani vezani uz prijateljstvo, mir i ljubav
- prigodno uređenje interijera
- stvaralačko izražavanje djece na ovu temu
- razgovori na temu prijateljstva, mira i ljubavi
- tema mjeseca - „Prijateljstvo, ljubav i mir“

### **Uskrs**

- uređenje interijera u blagdanskom ozračju
- pričanje i čitanje priča i tekstova vezanih za Uskrs
- izrada uskrsnih motiva u suradnji s roditeljima
- stvaralačke aktivnosti na temu Uskrsa i promjena u prirodi
- tema mjeseca – „Uskršnji običaji i promjene u prirodi“

### **Svjetski dan voda**

- aktivnosti vezane uz proučavanje voda (igre vodom, pokusi)

### **Dan planeta Zemlje**

- aktivnosti vezane uz proučavanje značenja vode i zraka za život
- aktivnosti vezane uz opažanja u okolini – dobri i loši primjeri očuvanja prirodnih resursa Zemlje
- planiranje i provođenje vlastitih aktivnosti koje će doprinijeti očuvanju čistoće vode i zraka – povezivanje s temama o očuvanju vlastitog zdravlja
- sadnja cvijeća

### **Majčin dan**

- izrada čestitki i poklona za majke
- druženje djece i majki, prigodne igre
- stvaralačke aktivnosti na ovu temu
- razgovori na ovu temu

### **Završna svečanost**

- priprema svečanosti (biranje sadržaja i načina na koji će se prezentirati rad tijekom pedagoške godine) uređenje interijera
- druženje s roditeljima i svima koji su sudjelovali u provođenju programa
- završna priredba svih predškolaca

### **Proslave rođendana, manifestacije, priredbe**

- prigodno – izrada čestitki za slavljenika, pjevanje rođendanskih pjesama, izražavanje dobrih želja
- sudjelovanje u proslavama i manifestacijama u sklopu OŠ Orehovica
- prema dogovoru djeca će sudjelovati u programima proslava i manifestacija lokalne zajednice (Općine, Crkve, Škole, KUD ...)

### **Posjete, izleti**

- posjete javnim ustanovama i institucijama na području Međimurske županije (u Općini Orehovica i gradovima: Čakovcu i Prelogu ); gradskoj knjižnici, autobusnom kolodvoru, željezničkom kolodvoru, pošti, Muzeju Međimurja
- posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
- izlet: „Svijet prirode“ – Lužan Biškupečki

### **Dan sporta i Hrvatski olimpijski dan**

- upoznavanje sa raznim sportskim disciplinama
- posjet obližnjem nogometnom igralištu i nogometnom klubu (razvoj motivacije za uključivanje u organizirano bavljenje sportom) uključivanje u sportske događaje OŠ Orehovica

Realizaciju programa predškole pratit će ravnatelj i stručne suradnice



psihologinja i defektologinja.

## **5.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Stručna dokumentacija koja će se voditi u okviru ovog programa obuhvaća dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci predškolske dobi sačinjavaju:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije skupine
  - orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje – u pravilu tromjesečno
  - tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
  - dnevnik odgojno-obrazovnog rada
  - zajedničke aktivnosti djece i odraslih
3. Imenik djece
  - podatke o nazivu škole pri kojoj radi odgojno-obrazovna skupina
  - podatke o djetetu
4. Ljetopis
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dokumentacija ima svrhu praćenja razvojnih dosegâ djece, te planiranju temeljenom upravo na razvoju sposobnosti i vještina djece.

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Poštujući Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju svaki će djelatnik izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja koji obuhvaća individualno usavršavanje te kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove.

Djelatnice će se redovito usavršavati i prisustvovati stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ i AZOO te stručnim usavršavanjima u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“, Udruge odgajatelja „Krijesnica“ i drugih Udruga i institucija za koje se procjene da bi pridonijele kvaliteti rada.

Isto tako redovito će pratiti stručnu literaturu, te prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u predškolsku obitelj, nadopunjavanje u odgoju, usklađivanje utjecaja nove okoline i obitelji na dijete, podupiranje predškolskog programa odgovarajućim ugođajem kod kuće. Kako bi zainteresirali roditelje za uključivanje u integraciju zajedno s djetetom planiramo i organiziranje druženja i kraćih izleta, te organiziranje radionica za roditelje.

Odgoviteljice će s roditeljima obavljati individualne razgovore i organizirati četiri roditeljska sastanka.

- na početku školske godine roditelji polaznika upoznati su sa planom i programom predškole, formiranim grupama i rasporedom rada
- na kraju prvog polugodišta roditelji će biti obaviješteni o radu s predškolcima i upoznati sa planom za drugo polugodište
- na kraju školske godine roditelji će biti informirani o nastavku školovanja (polazak u prvi razred osnovne škole).

Tijekom godine roditeljima se omogućuje boravak u grupi i sudjelovanje u programu (npr. upoznavanje djece sa različitim zanimanjima) Uz zasebne individualne razgovore roditeljima je omogućeno informiranje putem oglasne ploče, pisanom porukom ili putem web stranice škole.

## **8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

1. Suradnja s javnim zdravstvom na povećanju kvalitete zdravlja i zdravstvenog odgoja
2. Suradnja s epidemiologijom ostvarivat će se u slučaju pojave zaraznih bolesti kao i na organiziranju i provođenju prevencije zaraznih bolesti
3. Suradnja sa dr. stomatologije Gordanom Habek u cilju očuvanja zdravlja zubi
4. Suradnja sa školskom medicinom (dr. Zrinka Zvornik Legen) – pregledi pred upis u školu, suradnja s roditeljima, konzultativan rad s odgojiteljem
5. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb – konzultacije i planiranje aktivnosti kako bi se pokušavali rješavati problemi djece koja dolaze iz disfunkcionalnih obitelji, obitelji lošeg ekonomskog statusa, djece s problemima u ponašanju, djece sa socijalno-emocionalnim problemima, djece sa zdravstvenim problemima...
6. Suradnja sa sanitarnom inspekcijom s ciljem očuvanja zdravlja djece i djelatnika
7. Suradnja s Prometnom policijom s ciljem prevencije stradavanja djece u prometu
8. Suradnja s Osnovnom i Područnom školom – sudjelovanje na priredbama, posjeti kazališnim predstavama, sudjelovanje na kulturnim i javnim

manifestacijama, upoznavanje prostora škole, upoznavanje djelatnika škole, upoznavanje načina rada u razrednom odjelu i sl.

9. Suradnja s vatrogascima – prezentacija zanimanja vatrogasac i prezentacija vatrogasne opreme
10. Suradnja s udrugama građana, osobito s romskim udrugama
11. Suradnja s MZOŠ
12. Suradnja s AZOO
13. Suradnja sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti
14. Suradnja s Općinom Orehovica
15. Suradnja sa župom Majke Božje Fatimske, Orehovica Međimurska

## **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **STRATEGIJA PRAĆENJA I VREDNOVANJA**

- odgojitelj će kontinuirano pratiti razvoja djeteta u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar skupine i pravovremenog interveniranja s ciljem da se pomogne djetetu u savladavanja razvojnih poteškoća interakcijom na relaciji dijete – djeca, dijete – odgojitelj, dijete- roditelj, odgojitelj – roditelj
- praćenje tjelesnog, senzorno – motoričkog, intelektualnog i socijalno emocionalnog razvoja djeteta, te rana detekcija eventualnih teškoća u psihofizičkom razvoju djeteta, što uključuje praćenje uspješnosti djeteta u utvrđivanju govornog statusa, praćenje razvoja fine i grube motorike, procjenu mogućnosti održavanja ravnoteže tijela, procjenu sposobnosti orijentacije u vremenu i prostoru, ispitivanje matematičkih sposobnosti, sposobnosti likovnog i glazbenog izražavanja, praćenje socijalnih i emocionalnih osobina značajnih za uspješno ostvarivanje odgoja i obrazovanja, praćenje razvoja kognitivnih procesa. Kontinuirano praćenje obavljat će odgojitelj. U slučaju sumnje na probleme u navedenim razvojnim područjima pokušat će se angažirati stručnjak za određeno područje koji će moći dijagnosticirati stvarno stanje te preporučiti daljnji tretman pojedinog problema
- djetetovi radovi i odgojiteljeve bilješke te sav ostali materijal bit će odlagan u djetetovu mapu
- organizirane aktivnosti i događaji će biti popraćena fotografijama i video – zapisima.

## **10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

- pridonositi povećanju kvalitete rada,
- raditi na povećanju kvalitete uvjeta rada,
- poslovi organizacije, financijske, pravne i pedagoške naravi,

- suradnja s djelatnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1. ORGANIZACIJA RADA PREDŠKOLE</b> 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju Programa predškole pri OŠ Orehovica za pedagošku godinu 2023./24. 1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u program predškole 1.4. Formiranje predškolskih odgojno-obrazovnih skupina 1.5. Prijem nove djece i raspoređivanje u odgojno-obrazovne skupine	<b>VIII.-IX. XIII. XIII. IX.-VIII.</b>
<b>2. PLANIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA PREDŠKOLE</b> 2.1. Rad u Timu za kvalitetu predškolskog programa	<b>IX.-VIII.</b>
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalno centru za vanjsko vrednovanje, županijskom uredu	<b>IX. i IV.</b>
<b>4. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA PRIJE UPISA U 1. RAZRED</b>	<b>II.- VI.</b>
<b>5. RAD S ODGOJITELJIMA</b> 5.1. Konzultacije o radu s pojedinom djecom i djecom sa specifičnim potrebama te njihovim roditeljima	<b>IX. - VIII.</b>
<b>6. RAD S DJECOM</b> 6.1. Opservacije i praćenje djece u odgojnim skupinama 6.2. Individualni rad s djecom (po potrebi)	<b>IX. - VIII.</b>
<b>7. RAD S RODITELJIMA</b> 7.1. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku prilikom upisa u program predškole i provedba upisnog postupka 7.2. Predavanje na roditeljskom sastanku uoči početka rada Povjerenstva - upis u 1. razred - tema „Spremnost za školu“ 7.3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljicama 7.4. Savjetodavni rad s roditeljima - individualni razgovori o specifičnim teškoćama s kojima se roditelji susreću u odgoju i obrazovanju svog djeteta	<b>IX. - VIII.</b>
<b>7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>IX. - VIII.</b>
<b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	<b>IX. - VIII.</b>