

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članak 26. i 58. Statuta Osnovne škole Orehovica, Školski je odbor nakon rasprave provedene na Učiteljskim vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja na sjednici održanoj 15. ožujka 2017. godine donio

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Orehovica (u daljem tekstu - škola).

#### **Članak 2.**

Kućnim se redom utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjem i vanjskom prostoru;
- pravila međusobnih odnosa učenika;
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika;
- radno vrijeme;
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te
- način postupanja prema imovini.

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima. Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola. Sva pravila regulirana ovim Pravilnikom vrijede i prilikom održavanja izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija te drugih aktivnosti izvan škole.

#### **Članak 4.**

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi škola, a dežurni učitelj ili učenik treba je udaljiti iz školskih prostorija.

### **Članak 5.**

Na početku svake školske godine razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike, s odredbama ovoga Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u školu te na mrežnoj stranici škole.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga Pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **Članak 6.**

Službeni ulaz u školu za učenike i sve stranke je glavni ulaz, dok je sporedni ulaz namijenjen prvenstveno radnicima i za dostavu robe.

### **Članak 7.**

Učenici, radnici škole te druge osobe mogu boraviti u školskim prostorima samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti i drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj.

### **Članak 8.**

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### **Članak 9.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. U slučaju učestalog kašnjenja, razrednik je dužan o tome obavijestiti roditelje.

### **Članak 10.**

Izostanke sa nastave učenici su dužni opravdati pravovaljanom ispričnicom izdanom od nadležnog liječnika ili medicinske ustanove ili pak osobnim dolaskom ili telefonskim pozivom roditelja ili skrbnika. Ispričnicu je dužan predati u roku od tri dana od dana kada su prestali razlozi za izostajanje s nastave.

Roditelj je dužan obavijestiti razrednika o razlogu izostanka u roku od 3 dana od prvog dana izostajanja učenika sa nastave.

Ukoliko će dijete prema mišljenju liječnika, biti dulje vremensko razdoblje odsutno s nastave (minimalno 5 dana), a roditelj to pravovremeno najavi razredniku, oslobađa se plaćanja školske kuhinje za te dane.

### **Članak 11.**

U slučaju da se učenik osjeća loše treba se javiti razredniku , dežurnom učitelju, ili stručnom suradniku koji će o tome obavijestiti roditelje i postupiti u dogovoru s njima. Dopuštenje za eventualni samostalni odlazak učenika iz škole ide na odgovornost roditelja.

### **Članak 12.**

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir i nitko ne smije uzimati tuđe obroke, gađati hranom druge učenike i iznositi hranu iz blagovaonice.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### **Članak 13.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje;
- održavati čistima i urednima prostore škole;
- dolaziti primjereno odjeven ( prozirna odjeća, majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje i slično nisu primjerene), a odjeća treba biti čista i uredna;
- šminkanje učenica treba biti umjereno i u skladu s njihovom dobi;
- u unutrašnjim prostorima škole boraviti isključivo u školskim papučama (papučama koje nosi samo u unutrašnjim školskim prostorima);
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti u svoj ormarić te ga nakon toga zaključati;
- učenici koji su zaboravili ključ trebaju se za otključavanje ormarića javiti dežurnom učitelju.

### **Članak 14.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju dežurnog učitelja o odsutnosti predmetnog učitelja sa nastave;
- početkom svakoga nastavnog sata prijavljuju učiteljima odsutne učenike;
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima;
- nakon završetka sata posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru čistoće učionice;
- izvješćuju dežurnog učitelja o eventualnim oštećenjima zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara.

### **Članak 15.**

Redare iz članka 14. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **Članak 16.**

Učenici putnici ne smiju samostalno odlaziti na autobus, već trebaju pred ulaznim vratima škole sačekati dežurnog učitelja.

### **Članak 17.**

Za vrijeme boravka u školi učenici se trebaju kretati tako da ne ugrožavaju svoju ili tuđu sigurnost (ne smiju trčati, naguravati se, igrati grube igre, nagingati se preko ograde na katu, spuštati se niz rukohvat na stepenicama i sl.). Dužni su u miru čekati sljedeći sat ispred učionice u kojoj će imati nastavu. Svakog učenika koji se ne pridržava reda za vrijeme odmora, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

### **Članak 18.**

U prostorije u kojima se odvija nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenici ulaze i u njima vježbaju isključivo pod nadzorom učitelja, a pod njegovim nadzorom i izlaze iz tih prostorija. I na vanjskim sportskim terenima nastava se može odvijati samo pod nadzorom učitelja.

### **Članak 19.**

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici i učenici i radnici dužni su čuvati i neoštećene ih pravodobno vratiti. Ukoliko učenik ili radnik ošteti ili izgubi knjigu, dužan je nadoknaditi štetu.

### **Članak 20.**

U prostoru škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- nošenje oružja (vatrenog i hladnog);
- pisanje po zidovima i inventaru škole;
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično;
- unošenje i konzumiranje alkohola, cigareta i narkotičnih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
- političko iskorištavanje djece;
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš škole, osim u edukacijske svrhe uz prethodno odobrenje ravnatelja.

### **Članak 21.**

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave i druge oblike odgojno – obrazovnog rada ili pak održavanje sjednica stručnih tijela (Razrednih vijeća, Učiteljskih vijeća, stručnih aktiva, ispitnih komisija i slično). Iznimka je korištenje mobilnog telefona radi prijave u sustav e – Dnevnika.

#### **Članak 22.**

Učitelji mogu individualno razgovarati s roditeljima samo u terminima predviđenim godišnjim rasporedom informacija ili prema dogovoru, ali ne za vrijeme nastave. Roditelji nemaju pravo prekidati rad učitelja.

#### **Članak 23.**

Učenici za vrijeme nastave ne smiju koristiti mobilni telefon. U prostorijama škole zabranjeno je svako neovlašteno audiosnimanje i videosnimanje bez odobrenja osobe koja se snima (ili odobrenja roditelja ili skrbnika) te daljnja distribucija tih snimaka putem mobitela i interneta. Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

#### **Članak 24.**

U slučaju kršenja odredbi članka 22. ovog Pravilnika, učitelj, stručni suradnik ili zaposlenik škole imaju pravo zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja ili skrbnika učenika.

Razrednik je obavezan o poduzetoj radnji u najkraćem roku obavijestiti roditelja ili skrbnika te ga pozvati da preuzme mobilni telefon.

#### **Članak 25.**

Kod ulaska u školu ili izlaska iz škole učenici trebaju prednost dati starijim osobama.

#### **Članak 26.**

Radnici i učenici dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

#### **Članak 27.**

Učenici ulaze u učionice zajedno s učiteljem. Svaki učenik ima svoje mjesto, a može ga zamijeniti samo uz dopuštenje učitelja (ako za to postoje pedagoško – metodički razlozi).

#### **Članak 28.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 29.**

Učenici za vrijeme nastave ne smiju šetati po razredu, dovikivati se i prepirati te ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave.

### **Članak 30.**

Učenici su dužni omogućiti drugim učenicima da iznesu svoje mišljenje te trebaju poštovati spolnu ravnopravnost.

### **Članak 31.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

### **Članak 32.**

Bezobzirnost, grubost, verbalna, psihička ili fizička agresija niti za vrijeme odmora niti za vrijeme nastave nisu prihvatljiva ponašanja i bit će sankcionirana. Učenici koji ponove neprihvatljivo ponašanje morat će taj problem rješavati uz pomoć roditelja, stručnog osoblja, ravnatelja, a prema potrebi i ostalih stručnih i pravnih službi.

### **Članak 33.**

Škola ne preuzima odgovornost za bilo kakvo verbalno nasilje koje se odvija putem društvenih mreža (Facebooka, Twittera, YouTubea i sl.)

### **Članak 34.**

Volontiranje i društveno korisna aktivnost može biti dio odgojno - obrazovnog procesa u cilju pozitivnog razvoja osobnosti djeteta. Učenici u takvim aktivnostima mogu sudjelovati samo uz pristanak roditelja.

## **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA**

### **Članak 35.**

Učenici su dužni:

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima škole;
- pozdraviti radnike škole u školskom prostoru i izvan njega;
- učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati;
- za vrijeme nastave prilikom ulaska učitelja ili druge osobe u razred ustati i uz dopuštenje učitelja sjesti (osim ako učitelj ne odredi drukčije).

### **Članak 36.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

### **Članak 37.**

Učenici za vrijeme nastave ne smiju napustiti učionicu bez odobrenja učitelja (takvo ponašanje se smatra težim kršenjem Kućnog reda).

### **Članak 38.**

Nedopustivo je da osoblje škole fizički kažnjava, vrijeđa i naziva pogrđnim imenima učenike te ih kažnjava na druge neprimjerene načine.

### **Članak 39.**

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor za vrijeme nastave, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Za svaki daljnji postupak treba odobrenje učitelja.

### **Članak 40.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoriji za primanje roditelja.

## **V. RADNO VRIJEME**

### **Članak 41.**

Radno vrijeme škole je od 6,00 do 20,00 sati.

### **Članak 42.**

Učitelji su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, a najkasnije 10 minuta prije početka nastave. Prisutnost na radu utvrđuje se listom „Evidencija radnog vremena“ koju dnevno i samostalno popunjavaju radnici pri dolasku i odlasku s posla. Evidenciju radnog vremena treba predati u računovodstvo zadnji radni dan tekućeg mjeseca.

### **Članak 43.**

Roditelji mogu doći na razgovor s učiteljima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj. Termini za individualne razgovore objavljeni su na mrežnoj stranici škole i oglasnoj ploči na ulazu u školu.

### **Članak 44.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale i sredstva za rad, zatvoriti prozore učionica, isključiti sve uređaje pod električnim naponom i zaključati radne prostorije.

### **Članak 45.**

Uredovno vrijeme tajnika i računovodstva za rad s učenicima i roditeljima je svaki radni dan od 8 do 14 sati.

#### **Članak 46.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u vezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima škole

### **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### **Članak 47.**

U školi je zabranjeno svako izražavanje diskriminacije na osnovi: rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, invaliditeta ili spolne orijentacije.

#### **Članak 48.**

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu.

#### **Članak 49.**

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.

Dežurni učitelji dužni su:

- pod odmorom nadgledati ponašanje učenika, a svako neprihvatljivo ponašanje evidentirati;
- dolaziti na posao 30 minuta prije početka nastave;
- ispunjavati zapisnik dežurnih učitelja te zapisati sve bitno što se desilo za vrijeme njihovog dežurstva;
- nadzirati red u školskim prostorijama za vrijeme odmora;
- u slučaju potrebe organizirati pružanje prve pomoći, pozvati Hitnu pomoć i obavijestiti roditelje o događaju;
- pratiti ponašanje učenika za vrijeme užine i brinuti o tome da učenici ne iznose hranu iz blagovaonice.

#### **Članak 50.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu škole ukoliko su tako odlučili dežurni učitelji i to isključivo u obuci koju ne koriste u unutrašnjim prostorima škole ili dvorane. Za to vrijeme ne smiju svojevorno napuštati taj prostor radi odlaska u trgovinu.



#### **Članak 51.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj, a objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici.

#### **Članak 52.**

Na ulasku u školsku zgradu trebaju biti istaknuti brojevi telefona: Policije, Hitne pomoći, Vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### **Članak 53.**

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

### **VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI**

#### **Članak 54.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u školi, dužni su skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva. Radnici škole trebaju racionalno koristiti nastavna sredstva i resurse koji su im stavljeni na raspolaganje.

#### **Članak 55.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili ravnatelju.

#### **Članak 56.**

Prema Zakonu o obveznim odnosima radnici, učenici i sve osobe koje borave u školskim prostorima odgovorne su za štetu koju učine na školskoj imovini.

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na školskoj imovini ili bude oštećena i uništena imovina drugih učenika ili nastavnika, naknadu štete snosi počinitelj. Ukoliko je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snose roditelji učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere, u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

#### **Članak 57.**

O čistoći školskih prostorija brine tehničko osoblje, ali su i učenici i nastavno osoblje dužni paziti na čistoću kako unutarnjih prostora, tako i školskog okoliša.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 58.

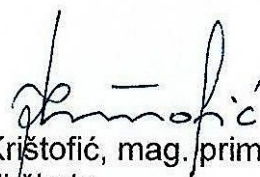
Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na web stranici Škole i oglasnoj ploči.

### Članak 59.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 1. svibnja 2015. godine.



Marko Horvat, mag. theol.  
predsjednik Školskog odbora



Željko Kristofić, mag. prim. educ.  
ravnatelj škole

KLASA: 003-08/17-01/01  
UR. BROJ: 2109-38-01-17-01  
U Orehovici 16. ožujka 2017. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na web stranicama Škole dana 16. ožujka 2017. godine i stupa na snagu 24. ožujka 2017. godine.